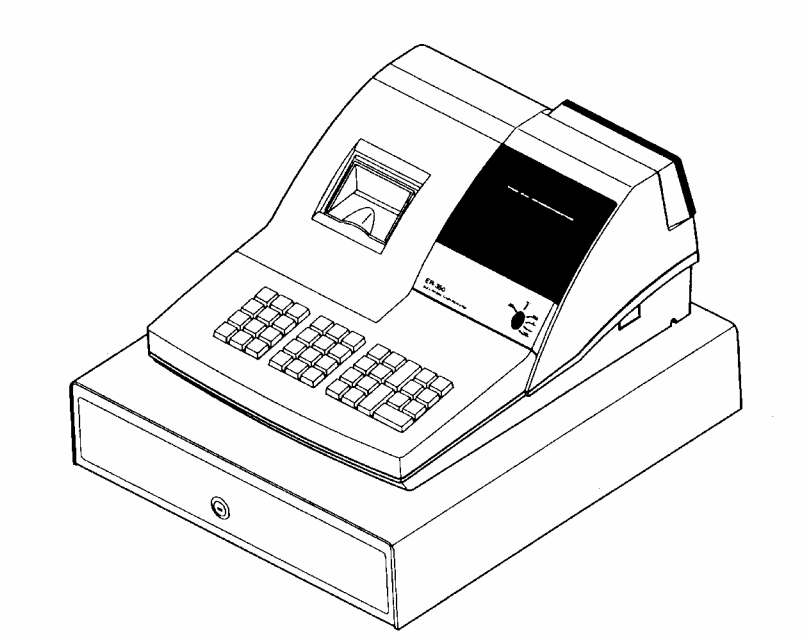
# CAJA REGISTRADORA ELECTRONICA
# CON MEMORIA FISCAL

# ER-250F



## MANUAL DEL OPERACION Y PROGRAMACION

# INTRODUCCIÓN

Esta caja registradora electrónica esta diseñada para usos generales de venta y que requiera un control y manejo eficiente y para facilitar sus operaciones

Como usar este manual:

Este manual esta dividido en 6 capítulos

1. INSTRUCCIONES PARA EMPEZAR UTILIZAR LA MAQUINA
   -Guía inicial para el uso de este modelo.
   -Cambiar el papel y el cartucho de la tinta.

2. CARACTERÍSTICAS Y FUNCIONES BASICAS
   -Explicación y funciones del tablero, teclado, candado, display, indicador de símbolos, mensajes de error y el sistema de la batería.

3. PROGRAMAR
   -Opciones de programar por departamento, PLU's, llaves de función y opciones de sistema.
   -Se recomienda que esta sección sea utilizada por los propietarios y gerentes de los establecimientos ya que es un poco complicado al programar.

4. OPERACIONES
   -Guía básica para el usuario para el manejo de la ER-250F.
   El uso de las llaves de función están incluidas en esta sección.

5. REPORTES
   -Financieros, por tiempo, PLU's, Cajero, efectivo en caja,

6. BALANCE DEL SISTEMA
   -Le da los totales por ventas de departamento, neto, bruto y gran total.

# 1. INSTRUCCIONES PARA EMPEZAR A UTILIZAR LA MAQUINA

Las siguientes instrucciones le describe como desempacar y empezar a utilizar su maquina

## 1-1 DESEMPACAR LA CAJA REGISTRADORA

1-1-1. Desempaque y quite la cubierta protectora de plástico
1-1-2. Contenido de la maquina
1 rollo de papel
1 cartucho
1 carrete
1 juego de llaves
1-1-3. Remover el cartón protector del registro.

## 1-2 BORRAR EL RAM Y DAR INICIO LA CAJA REGISTRADORA

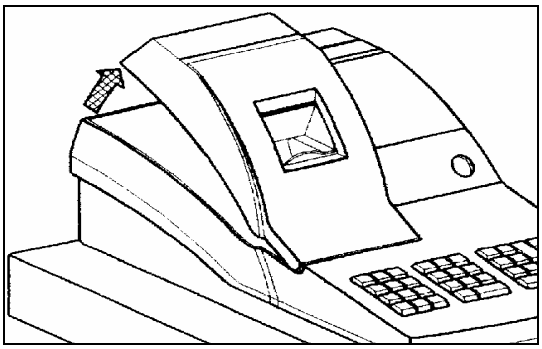
1-2-1. Desconectar la caja registradora
1-2-2. Dar vuelta a la llave a la posición MC
1-2-3. Conectar la maquina a la corriente y al mismo tiempo presionar las teclas **+%, CANCELACION** y tecla **BORRAR**.
1-2-4. Cuando el RAM este libre de toda memoria el registro va a imprimir una línea. "#BORRADO INICIAL DE RAM#"
1-2-5. Cuando hay información en el IPROM fiscal, la información del ultimo GRAN TOTAL Serra escrito de IPROM fiscal a memoria RAM en el control principal

NOTA!! Este procedimiento no mas se hace una sola vez. No borre la memoria RAM cuando el registro ya este programado. Si esto sucede todo los totales programados se van a perder.
si hace la secuencia 1-2 después de salvar en el modo fiscal, algunas fechas especiales en la memoria fiscal se recuperaran a la memoria principal. Pero tiene que volver a insertar los datos normales de programación excepto los siguintes- NO APROBAR, LOGO COMERCIAL, TASA DE IMPUESTO.

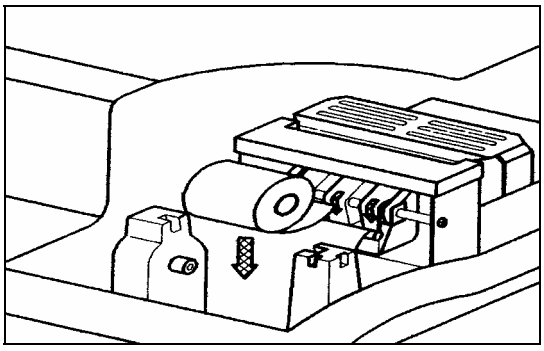
NOTA!! Para memorizar la reparación de la maquina repita la secuencia '**7777-TARJETA'** en MC después de 1-2. RAM CLEAR ACCESS. Esta función es aceptada por mas de 50 veces. Tiene Que cambiar nueva memoria fiscal EPROM y repetir la secuencia 1-2 después de las 50 veces.

## 1-3. INSTALACIÓN DEL PAPEL EN LA IMPRESORA

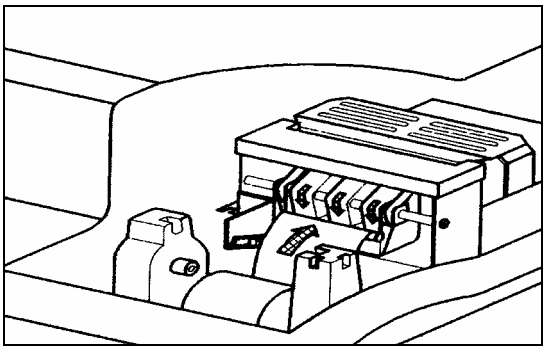
1-3-1. Remover la cubierta de la impresora y corte cuidadosamente la punta del papel para que se pueda insertar fácilmente



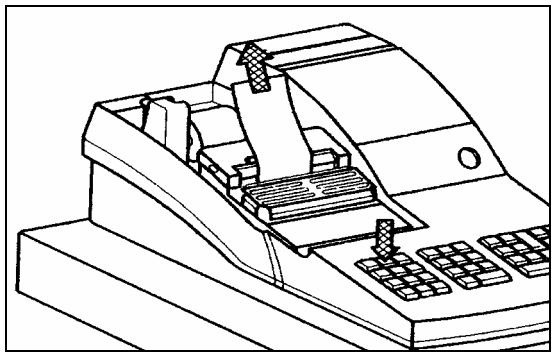
1-3-2. Ponga el rollo papel en el sostenedor de papel para que él papel entre por la parte de abajo.



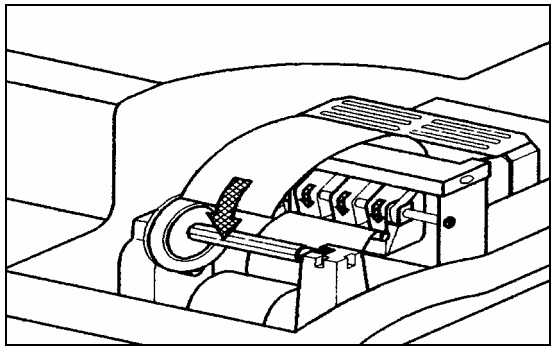
1-3-3. Inserte la parte del papel que corto por el censor del papel



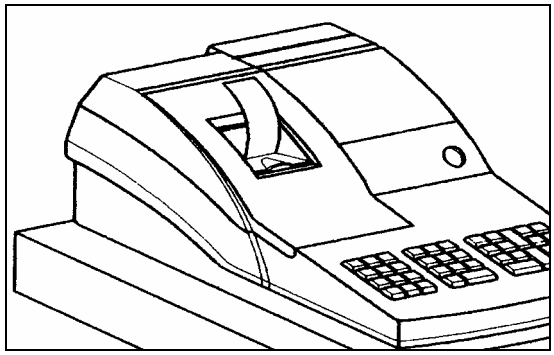
1-3-4. Presiona la llave ALIM. DE PAPEL hasta que el papel salga unos 20cm. De la impresora. Si sale “E8” mensaje de error presione la tecla “C”.



1-3-5. Inserte la punta del rollo de papel al carrete. Enrolle el papel unas 3 vueltas y ponga el carrete en su lugar.

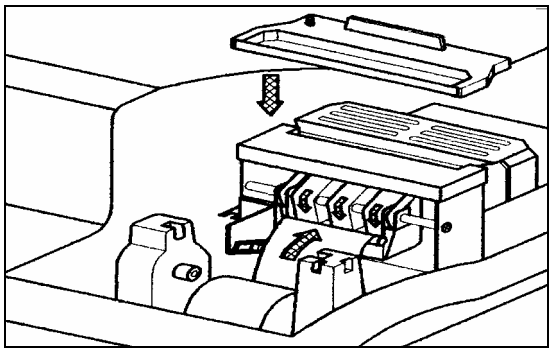


1-3-6. Pase la punta del rollo del papel por la ventanilla de la cubierta.



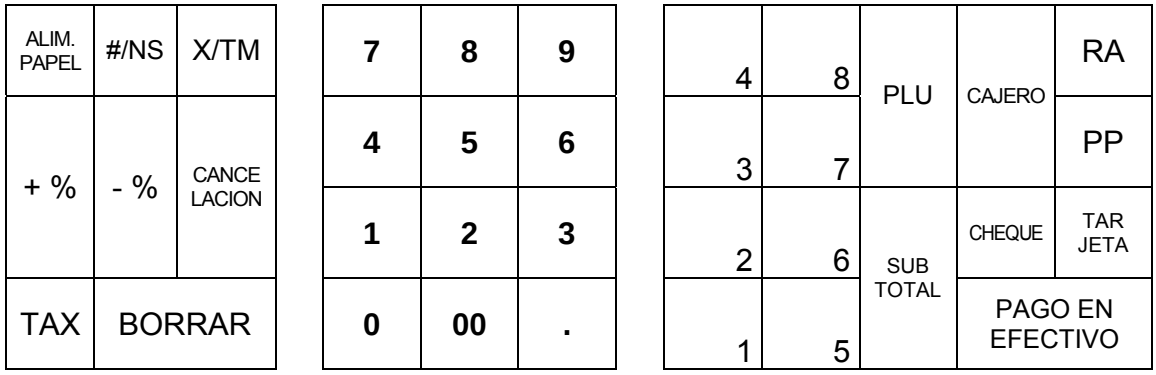
## 1-4. CAMBIAR EL CARTUCHO DE TINTA

1-4-1. Retire la cubierta de la impresora
1-4-2. Levante el cartucho
1-4-3. Inserte cuidadosamente el cartucho nuevo.
1-4-4. Ponga la cubierta en su lugar.



## 2. CARACTERÍSTICAS Y FUNCIONES BASICAS

## 2-1. TABLERO




TECLAS DE FUNCION TECLAS NUMÉRICAS DEPARTAMENTOS, PLU'S, FUNCIONES TECLA DE PAGO EN EFECTIVO

## 2-2. DESCRIPCIÓN DE CADA UNA DE LAS TECLAS

ALIM. PAPEL -Se utiliza para dar avance al papel

00,0-9 - Para todas las entradas numéricas en REG, X, Z, y modo PGM

BORRAR -Se utiliza para borrar errores que se anotaron antes de presionar Cualquier otra función del registro. También se utiliza para detener la alarma cuando se escribe incorrectamente.

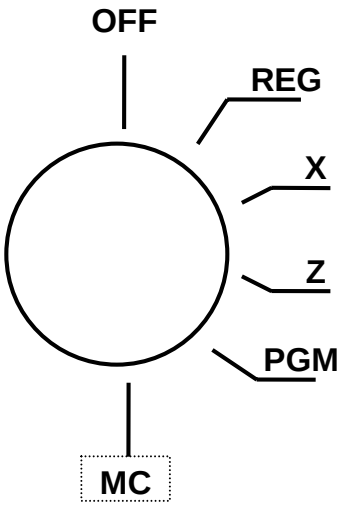
DEPARTAMENTOS(DEPT) (1 AL 8) -Estas teclas se utilizan en la función REG y PGM DEPARTAMENTO También se utilizan para anotar sus memorias por departamento. Precio unitario, artículos únicos, Impuesto. Todos estos se pueden programar en cada departamento en la posición PGM.

| | |
|---|---|
| #/NS | -NO VENTA, esta llave se puede utilizar en PGM y REG<br>Se utiliza para imprimir el numero de referencia y para abrir la Caja solamente en REG.<br>Se utiliza para para ajustar el numero de la maquina en PGM |
| X/TM | -X/TIME esta llave se utiliza para ajustar la hora, utilizar en PGM.<br>Se utiliza para multiplicar artículos en la posición REG.<br>Se utiliza para leer los reportes por hora en la posición X.<br>Se utiliza para borrar el corte por hora en la posición Z.<br>Se utiliza para programar (departamentos,PLU,cliente) en la posición Z. |
| CANCE<br>LACION | BORRAR. Esta llave se utiliza para artículos en la posición REG<br>Se utiliza para programar la información de decimales en la posición PGM. |
| -% , +% | -PORCENTAJES se utiliza para restar porcentajes de un articulo o el total de venta en la posición REG.<br>Para ajustar la tasa de porcentaje y también para calcular TAX en la posición PGM. |
| PLU | -Se utiliza para registrar un articulo ya programado en PLU Únicamente en la posición REG<br>Se utitilza para leer los reportes de PLU's únicamente en la posición X.<br>Se utiliza para leer y borrar los reportes de PLU en la Posición Z<br>Se utiliza para programar PLU's en la posición PGM. |
| RA | -Recibo en Cuenta. Esta llave se utiliza para operaciones de Recibo en cuenta afuera de una venta solamente en la posición REG<br>Se utiliza para programar el sistema con la opción PAID OUT En la posición PGM. |
| PP | -PAID OUT esta llave se usa para operaciones de pago afuera De la posición REG<br>Se utiliza para programar la función del recibo en la Posición REG.<br>Se utiliza para programar la opción de recibo en abono A cuenta solamente en la posición PGM. |

| | |
|---|---|
| TAX | -Se utiliza para calcular impuestos en la posición REG.<br>Se utiliza para programar el monto del impuesto en la posición PGM. |
| . | -PUNTO DECIMAL se utiliza para varios usos en la posición REG y PGM |
| SUBTOTAL | -Se utiliza para obtener el subtotal de una venta en la posición REG.<br>Se utiliza para hacer la declaración de efectivo en caja en la posición X.<br>Se utiliza para programar la fecha y departamentos en la Posición PGM |
| TARJETA | -Esta llave se tecla se utiliza para transacciones con ventas de tarjetas de crédito en la posición REG. |
| CHEQUE | -Se utiliza para finalizar una transacción en cheque.<br>Se utiliza para convertir cheques a efectivo en la posición REG<br>Se utiliza para programar (departamentos, PLU, cliente) en la Posición Z.<br>Se utiliza para programar la secuencia de la fecha en PGM |
| EFECTIVO | -Se utiliza para finalizar ventas en la posición REG.<br>Se utiliza para las lecturas de reportes financieros diarios en la posición X.<br>Se utiliza para leer y borrar reportes financieros diarios en posición Z<br>Se utiliza para leer el reporte programado en la posición PGM. |
| CAJERO | -La registradora operara sin cajero asignado en operación de Default. Sin embargo todas las entradas que se hagan en la Registradora se reportara a unos de los 4 totales de cajeros<br>Se utiliza para entrar y salir en la posición REG.<br>Se utiliza para programar la clave secreta del cajero en la posición PGM.<br>Se utiliza para leer el reporte de cajero en la posición X.<br>Se utiliza para leer y borrar el Reporte de Cajero en la posición Z. |

## 2-3. LA CHAPA

La chapa tiene 6 posiciones.




Las posiciones son:

| | | |
|---|---|---|
| 2-3-1. | 'OFF' | -Apagado el sistema esta inoperable. |
| 2-3-2. | 'REG' | -Se utiliza para operaciones normales. |
| 2-3-3. | 'X' | -Se utiliza para leer reportes. |
| 2-3-4. | 'Z' | -Se utiliza para leer los cortes y borrar los totales a cero. |
| 2-3-5. | 'PGM' | -Se utiliza para programar todas las operaciones y para leer el reporte programado. |
| 2-3-6. | 'MC' | -Se utiliza para operaciones controladas por el -gerente. |

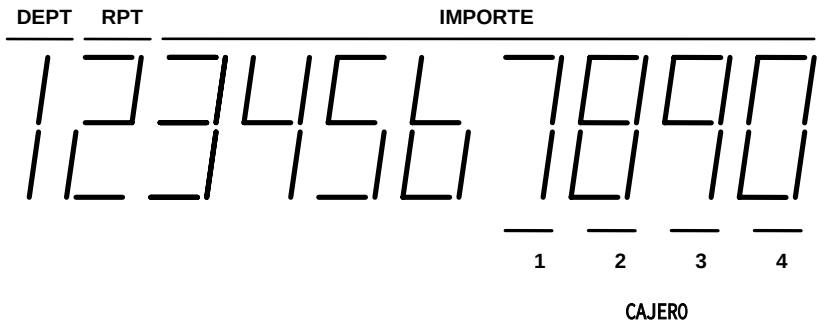
NOTA!!! Las llaves únicamente se pueden quitar de la posición OFF o REG.

## 2-4. LLAVES

La chapa tiene 6 posiciones, que pueden se asesadas con 4 llaves.

| | | |
|---|---|---|
| 2-4-1. | 'REG' | -Se mueve desde 'OFF' hasta 'REG'. |
| 2-4-2. | 'Z' | -Se mueve desde 'OFF' hasta 'Z' |
| 2-4-3. | 'P' | -Se mueve desde 'OFF' hasta 'PGM' |
| 2-4-4. | 'C' | -Se mueve desde 'OFF' hasta 'MC' |

## 2-5. PANTALLA




Numero de Cajero.

D E P T : Indica el numero del departamento del producto que se anoto.

R P T : Indica el numero de veces que un articulo ha sido multiplicado o repetido.

IMPORTE : Despliega la cantidad del articulo escogido, y el total de la venta.

CAJERO : Despliega el cajero que esta haciendo las operaciones.

## 2-6. SIGNIFICADO DE LOS SIGNOS.

* EL SIGNIFICADO ES DE UN SOLO DIGITO

**C** CAMBIO

**E** ERROR

**-** NEGATIVO

**=** TOTAL

## 2-7. MENSAJES DE ERROR

EO : MEMORIA LLENA
-Este mensaje indica que el corte en Z se tiene que hacer inmediatamente porque la información de ventas es demasiado grande.
Presione la tecla de SUBTOTAL en la posición Z.

E1 : PRESIONO LA TECLA INCORRECTA
Presione la llave de BORRAR para borrar la operación incorrecta.

E3 : IMPROM COMPLETO (CAMBIO DE NUEVO IPROM)
-Lectura únicamente en maquinas fiscales.

E4 : PRECAUCION IMPROM COMPLETO (AVISA 30 DIAS ANTES)

E5 : ERROR AL ESCRIBIR EL IPROM
-Leer solamente el reporte fiscal

E6 : ERROR EN EL IPROM FISCAL (DESCONECTADO)

E7 : SE DESCONECTO LA PANTALLA
-Apague la maquina y repare el conectador de la pantalla, vuelva a encender la maquina.

E8 : SENSOR DE TERMINACIÓN DE PAPEL
-Le avisa que tiene que cambiar el papel. Ya que lo cambie presione la tecla de BORRAR.

E9 : PAPEL ATORADO, DESCONECION DE IMPRESORA
-Apague la maquina y retire el papel de la impresora. Vuelva a encender la maquina.
-Apague la maquina revise o repare el conectador de la impresora. Vuelva a encender la maquina.

## 2-8. EL SISTEMA DE LAS BATERIAS.

Este modelo esta equipado con baterías que respaldan la memoria de la registradora en caso de un apagón o que se desconecte.
El programa del registro, el total de las transacciones, y el gran total serán retenidos en la maquina gracias a la protección de memoria que cuenta el registro.
Puede retener la información hasta 60 días después de la interrupción de corriente.
Las baterías se vuelven a cargar automáticamente en cuanto se conecte el registro.

## 3. PROGRAMACIÓN

La programación del registro es lo primero que se tiene que hacer antes de empezar a utilizarla.
Ya que termine de programarla. Que nunca se le olvide presionar la tecla de EFECTIVO.
Siempre que muestra la maquina registradora que siempre este en MODO DE ENTRENAMIENTO.
La maquina siempre estará en entrenamiento hasta que usted active la función Fiscal.
Ya que usted haya activado o programado la memoria fiscal. Ya no podrá volver a utilizar la maquina en MODO DE ENTRENAMIENTO. Si usted trata la registradora dirá NO APROBADO.
Toda la información que se marque en MODO DE ENTRENAMIENTO no se gravara en la memoria fiscal.
En MODO DE ENTRENAMIENTO todos los recibos que usted imprima dirán NO FISCAL.
Ya que programe la maquina para uso fiscal presione la tecla de EFECTIVO para cerciorase que estén los datos correctos.
Si no esta correcto el usuario, podrá re-insertar la información después de presionar la tecla de BORRAR.
Si esta correcto el usuario deberá confirmar presionando la tecla de EFECTIVO.
Ya que queda confirmado presionando la llave EFECTIVO el usuario ya no podrá cambiar la información fiscal.
Al presionar EFECTIVO el mensaje “INICIO DEL MODO FISCAL” aparecerá y toda la memoria estará lista.

## 3-1. FECHA

Tiene que programar dependiendo el dia – mes – año y lo tiene que hacer con la llave en la posición Z

CHAPA EN LA POSICIÓN: PGM

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| n1 | n2 | n3 | n4 | n5 | n6 | SUBTOTAL---programación de fecha |
| | | | | | | SUBTOTAL---confirmar fecha |

NOTA!! Para los días la registradora autoriza del 1 al 31 , para los meses del 1 al 12 y para el año se utilizan los últimos 2 dígitos.

Ejemplo: para programar 5 de marzo del 2002

0 5 0 6 0 2 SUBTOTAL --- Programar
SUBTOTAL --- Confirmar

```
05/06/2002
05/06/2002
```

## 3-2. HORA

Favor de insertar la hora tipo militar ejemplo: (15:25 horas) y presione la tecla X/TM.

***LA LLAVE DEBE ESTAR EN LA POSICIÓN : PGM**

n1 n2 n3 n4 X/TM

_____ _____

hora minuto

Ejemplo: la hora actual es 3:25pm

1 5 2 5 X/TM

```
                15:25
```

## 3-3. NUMERO DE APROBACIÓN

Los datos fiscales son memorizados en la memoria al entrar un numero de aprobación.
Ya entrados es cuando empieza la fiscalización.
Esta clave debe ser de 7 dígitos.
La operación esta disponible una sola vez.

***LA LLAVE DEBE ESTAR EN LA POSICIÓN : PGM**

n1 n2 n3 n4 n5 n6 n7 #/NS ----- Programar el numero

P.EFECTIVO ----- Confirmar

Ejemplo. Numero de aprobación : 1234567.

1 2 3 4 5 6 7 #/NS

P.EFECTIVO

```
NO DE APROB.        1234567
##########################
# INICIO DEL MODO FISCAL #
##########################
05/06/2002
000001              15:25
    *** NO FISCAL ***
```

## 3-4 INSTALAR EL RFC

Este clave debe ser de hasta 14 números.
Después de anotar los números debe confirmar con la tecla P.EFECTIVO.
Para mas información revise la tabla de códigos.
***LA LLAVE DEBE ESTAR EN LA POSICIÓN : PGM**

X/TM n1 n2…….n27 n28 CHEQUE P.EFECTIVO

Ejemplo. El RFC es “TAX-PAYER LOGO”

X/TM 5 4 4 1 5 8 2 DEPT4 5 0
4 1 5 9 4 5 5 2 2 0 4 DEPT3
4 DEPT6 4 7 4 DEPT6 CHEQUE P.EFECTIVO

## 3-5 LOGO COMERCIAL

Este debe ser de 3 dígitos.
Después de anotar los números para confirmar presine la tecla P.EFECTIVO
Para mas información revise la atabla de códigos.
*** LA LLAVE DEBE ESTAR EN LA POSICIÓN : PGM**

X/TM n1 n2…….n5 n6 #/NS P.EFECTIVO

Ejemplo. El logo comercial “ABC”

X/TM 4 1 4 2 4 3 #/NS P.EFECTIVO

## 3-6 OPCION DE SISTEMA

La opción de sistema en la caja registradora se proporciona para sus necesidades.
Esta provee 9 variedades y su default es cero.
Usted puede programarla a su preferencia utilizando la llave que dice RA y PO.

***LA LLAVE DE VE ESTAR EN LA POSICIÓN : PGM**

Numero de Opción.

*NOTA!!! CONSULTE LA TABLA DE STATUS para ver sobre status

## TABLA DE STATUS

| Un. | SISTEMA DE OPCION | | STATUS |
|---|---|---|---|
| 1 | Seleccionar “Cero Skip en el corte X,Z. | | SI=0 |
| | | | NO=1 |
| 2 | Imprima Subtotal | | SI=0 |
| | | | NO=1 |
| 3 | Seleccione EFECTIVO EN CAJA Compulsorio | | SI=1 |
| | | | NO=0 |
| 4 | Seleccione Redondeo | | |
| | -No-operación en redondeo Europeo | -Seleccionar Redondeo Alzado/descartado | 0 |
| | | -Seleccionar Redondeo Descartado | 1 |
| | | -Seleccionar Redondeo Redondeado | 2 |
| | -Operación en redondeo Europeo | -Seleccionar Redondeo Alzado/ Descartado | 3 |
| | | -Seleccionar Redondeo Descartado | 4 |
| | | -Seleccionar Redondeo Redondeo | 5 |
| 5 | Autorice Pago | | SI=0 |
| | | | NO=1 |
| 6 | Autorice Pago en Cheque | | SI=0 |
| | | | NO=1 |

| Un. | SISTEMA DE OPCION | STATUS |
|---|---|---|
| 7 | Seleccionar la información del cajero | |
| | -No permitir la función de cajero | 0 |
| | -Permitir la función de Cajero para modo de permanencia abajo | 1 |
| | -Permitir Cajero función que salga el numero | 2 |
| 8 | Seleccionar el numero de líneas de alimentación | |
| | Seleccionar 1 línea de alimentación | 0 ó 1 |
| | Seleccionar 2 líneas de alimentación | 2 |
| | Seleccionar 3 líneas de alimentación | 3 |
| 9 | Función para imprimir mensaje CAJERO Abierto cuando la caja este abierta. Presione la tecla #/NS. | SI=0 |
| | | NO=1 |

[ ] => STATUS INICIAL

## 3-7 PUNTO DECIMAL

Esta programación es para programar el punto decimal y la información de los impuestos.
La información del punto decimal viene del 1 al 4

***LA LLAVE DEBE ESTAR EN LA POSICIÓN : PGM**

n1 CANCE LACION
I
Información para el punto decimal - 0 -> 0 Punto decimal
1 -> 1 Punto decimal
2 -> 2 Punto decimal
3 -> 3 Punto decimal

Ejemplo. 0 Punto decimal

0 CANCE LACION

## 3-8 TIPO DE IMPUESTO (TAX)

Como se menciono anteriormente esta registradora solo cuenta con IVA.
Estos se programan y se calculan del 0% al 99%.
Cada impuesto tiene un numero que esta clasificado por articulo.
Usted puede cambiar el tipo de impuesto hasta 30 veces.

***LA LLAVE DEBE ESTAR EN LA POSICIÓN : PGM**

n1 RA -----Seleccione el Numero de Impuesto.

N2 n3 TAX
|_____|

Porcentaje de Impuesto (TAX) (0% - 99%)

Ejemplo. El tipo de IVA1 es 10%. IVA2 es 5%, IVA3 es 15%, IVA4 es 18%.

| | | |
|---|---|---|
| | 1 | RA ----Seleccione TAX 1 |
| 1 | 0 | TAX---Tipo TAX1 TIPO |
| | : | |
| | 4 | RA |
| 1 | 8 | TAX |
| | | T. EFECTIVO –CONFIRMAR |

```
RFC: TAX-PAYER LOGO
IMPUESTO A              10%
IMPUESTO B               5%
IMPUESTO C              15%
IMPUESTO D              18%
 TERMINACION DEL PROGRAMA
05/06/2002
000006                15:27
     *** NO FISCAL ***
```

## 3-9 PORCENTAJE (%)

LA tecla de porcentaje (%) se puede programar positivo o negativo, como abierto o calcular la cantidad de porcentaje.
Este se puede programar del 0% al 99%.

***LA LLAVE DE V E ESTAR EN LA POSICIÓN : PGM**

Rango del porcentaje (0% - 99%)

Ejemplo. -% rango es 5% y +% rango es 4%

| | |
|---|---|
| 5 | -% |
| 4 | +% |

```
RFC: TAX-PAYER LOGO
-% DESCUENTO             5%
+% SOBREPRE.             4%
 TERMINACION DEL PROGRAMA
05/06/2002
000007                15:28
     *** NO FISCAL ***
```

## 3-10. CAJERO

Usted puede usar la función de cajero sin embargo tiene que programar el sistema de Opción de cajero y después tiene que anotar la clave secreta en cada cajero.
La clave secreta consiste en 3 tres dígitos y que sean del 111 al 999.
Cada cajero tiene su propio numero que es del 1 al 4.
Puede operar hasta 4 cajeros.

Para referencia vea Opción de Sistema numero 7.

La opción sistema de cajero se divide en tres.

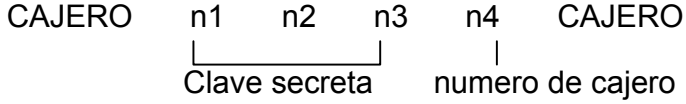
La primera es no programar la función de cajero, la otra es programar la función para que salga y la otra es para que si salga.
La función para que no salga normalmente se utiliza en supermercados en donde un solo cajero usa la maquina por un periodo de tiempo.
La función que salga, imprime el numero del cajero en cada recibo.
Esta función se utiliza en restaurantes o negocios similares en donde varias personas utilizan la registradora al mismo tiempo.

***LA LLAVE DEBE ESTAR EN LA POSICIÓN : PGM**

NOTA!!! Para referencia consulte Opción de Sistema 3-6 sobre cajero

## 3-10-1 PROGRAMAR EL NUMERO SECRETO DEL CAJERO

La forma para programar la clave secreta del cajero es la siguiente.




Ejemplo. Porgrame la clave secreta cajero1, 123.
Programe la clave secreta cajero2, 222.

CAJERO 1 2 3 1 CAJERO

CAJERO 2 2 2 2 CAJERO

## 3-10-2. CAMBIANDO LA CLAVE SECRETA DEL CAJERO

Usted puede cambiar la misma clave del cajero. Anote la clave actual y después anote la nueva clave.

CAJERO n1 n2 n3 n4 n5 n6 n7 n8 CAJERO

Clave actual

Nueva clave

Mismo numero de cajero

Ejemplo. Cambie la clave secreta del cajero1 123 a 111.

CAJERO 1 2 3 1 1 1 1 1 CAJERO

## 3-10-3. CONFIRMAR CAJERO

Si quiere confirmar haga lo siguiente.
Presione la tecla 9 y después el numero del cajero

9 CAJERO

```
RFC: TAX-PAYER LOGO
< INFORMACION DEL CAJERO >
CAJERO A                111
CAJERO B                222
CAJERO C                0
CAJERO D                0
05/06/2002
000008                 15:29
     *** NO FISCAL ***
```

## 3-10-4. CANCELAR LA CALVE SECRETA DE TODOS LOS CAJEROS.

Usted puede cancelar la clave secreta de todos los cajeros.
Presione la tecla 0 y después la tecla CAJERO.

## 3-11. DEPARTAMENTO

Esta programación consta de 2 partes.
Una es DEPARTAMENTO ABIERTO, la otra es PREAJUSTAR PRECIO DE DEPARTAMENTO.
Cada departamento se puede programar como ABIERTO o PREAJUSTAR.

***LA LLAVE DEBE ESTAR EN LA POSICIÓN :PGM**

## 3-11-1. DEPARTAMENTO ABIERTO

Este consiste de HDLO (Bloqueo de Dígitos Altos). Todas las entradas de dígitos arriba de cierto limite no son autorizados.
Este limite se puede cambiar.
Si el departamento es de un solo articulo o varios y dependiendo de sus impuestos.

SUBTOTAL n1 n2 DEPARTAMENTO

NOTA!! A partir de este momento la palabra DEPARTAMENTO se abreviará DEPT.

N1 : number of HDLO

| No. | LIMIT |
|---|---|
| 0 | no HDLO (same as 8) |
| 1 | 0.01 - 0.09 |
| 2 | 0.01 - 0.99 |
| 3 | 0.01 - 9.99 |
| 4 | 0.01 - 99.99 |
| 5 | 0.01 - 999.99 |
| 6 | 0.01 - 9999.99 |
| 7 | 0.01 - 99999.99 |
| 8 | 0.01 - 999999.99 |

n2 : number of single item and tax status

| | NOT SINGLE ITEM | | SINGLE ITEM | |
|---|---|---|---|---|
| TAX | NO | TAXABLE BY… | NO | TAXABLE BY… |
| VAT | 0 | Non-taxable | 5 | Non-taxable |
| | 1 | VAT 1 | 6 | VAT 1 |
| | 2 | VAT 2 | 7 | VAT 2 |
| | 3 | VAT 3 | 8 | VAT 3 |
| | 4 | VAT 4 | 9 | VAT 4 |

NOTA!! Referirse a 3-7. PUNTO DECIMAL

Ejemplo. Departamento5 : 6 HDLO un articulo, impuesto de TAX2.
Departamento6 : 7 HDLO un articulo, impuesto de TAX3.
Departamento7 : 7 HDLO un articulo, impuesto de TAX4.

```
SUBTOTAL  6     7     DEPT5
SUBTOTAL  7     8     DEPT6
SUBTOTAL  7     9     DEPT7
```

```
DEPART.5                6B
DEPART.6                7C
DEPART.7                7D
```

## 3-11-2. PREAJUSTAR PRECIOS AL LOS DEPARTAMENTOS

Preajustar los precios de departamento consiste en precio reajustado y su estatus.
Los precios preajustados pueden ser programados bajo un numero de ocho dígitos
Es estatus es igual a departamentos abiertos.

La secuencia para insertar es la siguiente:

```
n1   n2   n3   n4   n5   n6   n7   n8   n9   DEPT
└──────────────────────────────────┘    |
       Precio preajustado               Estatus
                                        (igual que el Dpto. Abierto)
```

Ejemplo. Departamento1 : el precio es 1000, no es un articulo, impuesto VAT1
Departamento2 : el precio es 2000, “ “ “ “ “ VAT2
Departamento3 : el precio es 3000, “ “ “ “ “ VAT3
Departamento4 : el precio es 4000, “ “ “ “ “ VAT4
Departamento8 : el precio es 2000, si es un articulo, sin impuesto

```
1     0     0     0     1     DEPT1
2     0     0     0     2     DEPT2
3     0     0     0     3     DEPT3
4     0     0     0     4     DEPT4
2     0     0     0     5     DEPT8
```

```
DEPART.1                $1000A
DEPART.2                $2000B
DEPART.3                $3000C
DEPART.4                $4000D
DEPART.8                $2000E
```

## 3-12. PLU

La programación por PLU es similar a la programación por departamentos. Cada PLU se puede programar como ABIERTO o por PRECIO PREAJUSTADO La diferencia es que en el PLU los números son del 1 al 300 y el PLU esta conectado a cada departamento.
El numero del PLU es de 1 al 300

***LA LLAVE DEBE ESTAR EN LA POSICIÓN : PGM**

## 3-12-1. PLU ABIERTO

n1 n2 n3 PLU SUBTOTAL n4 n5 DEPT
└──────┘ I L Status
No. del PLU (1-300) (HDLO) igual que DEPT abierto

Ejemplo. PLU25, 4 HDLO. No es un articulo, Sin impuesto, conectado con DEPT1

2 5 PLU ----- Un. De PLU

SUBTOTAL 4 0 DEPT1 ------ Departamento
Abierto

NOTA!!! Preferencia 3-11-1. DEPARTAMENTO ABIERTO “HDLO y Status.

## 3-12-2. PRECIO PREAJUSTADO Y PLU

n1 n2 n3 PLU n4 n5 n6 n7 n8 n9 n10 n11 n12 DEPT
└──────┘ └──────────────────────────┘ L
Nu. De PLU (1-300) Precio Preajustado Status
(igual al DEPT abierto)

Ejemplo. PLU1, El precio es 100, no es un articulo, imp. VAT1, conectado DEPT1

1 PLU ---- Nu. De PLU

1 0 0 1 DEPT1 ---Precio preajustado por Departamento

2 PLU

2 0 0 2 DEPT2

```
PLU 1
DEPART.1            @100A
PLU 2
DEPART.2            @200B
```

NOTA !! Para referencia 3-11-1. DEPARTAMENTO ABIERTO información sobre Status.
Los PLU's pueden ser re-programados después de un reporte PLU en Z Únicamente.

NOTA !! Después de presionar la tecla de EFECTIVO usted puede dar por terminado la programación en la posición PGM

## 3-13. INFORMACIÓN DEL CLIENTE Y SUS CARACTERÍSTICAS

Usted puede programar su logo, las características de los departamentos y los PLU's.
Estos consisten en los siguientes códigos.

***LA LLAVE DEBE ESTAR EN LA POSICIÓN : Z**

NOTA!! Para referencia vea la tabla de códigos.

## 3-13-1. INFORMACIÓN DEL CLIENTE

La información del cliente consiste en 5 líneas. Cada línea es programable hasta 26 caracteres.
Cada línea esta dividida de los números del 11 al 15.

n1 n2 X/TM n3 n4 …… nx CHEQUE

Nu. De línea Códigos

1era. línea -> 11
2da. línea -> 12
3era. línea -> 13
4ta. línea -> 14
5ta. línea -> 15

Ejemplo. Programar “THANK YOU” en la 1era. línea de la info. del cliente

1 1 X/TM ----Nu. De línea

5 4 4 8 4 1 4 DEPT5 4 DEPT2

2 0 5 9 4 DEPT6 5 5 CHEQUE--- códigos.

| THANK YOU |
|---|

## 3-13-2. DESCRIPCIÓN DE DEPARTAMENTO

La descripción en limitada a 12 caracteres.
Cada departamento tiene números diferentes del 21 al 28.

n1 n2 X/TM n3 n4 ….. nx CHEQUE

Nu. de DEPT Códigos

DEPT1 -> 21
:
DEPT8 -> 28

Ejemplo. Vamos a nombrar el departamento1 “BEER”

2 1 X/TM 4 2 4 5 4 5 5 2 CHEQUE

| BEER | DEPART.1 |
|---|---|

NOTA !! Para referencia consulte la TABLA DE CODIGOS.

## 3-13-3. DESCRIPCIÓN DE LOS PLU'S

Este es limitado a 12 caracteres y utiliza el PLU su propio numero.

n1 n2 n3 PLU X/TM n4 n5 .... nx CHEQUE

Nu. Del PLU Códigos

Ejemplo. Descripción para el PLU 25. "COKE"

2 5 PLU X/TM 4 3 4 DEPT6 4 DEPT2 4 5 CHEQUE

NOTA!! Después de presionar la tecla EFECTIVO. Se da por terminado la de sus Datos.

# TABLA DE CODIGOS

| *CHRACTER* |
| --- |
| *C O D E* |

| DOUBLE | SPACE | ! | " | # | $ | % | & | ' | ( | ) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| * | + | , | - | . | / | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 DEPT1 | 2 DEPT2 | 2 DEPT3 | 2 DEPT4 | 2 DEPT5 | 2 DEPT6 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | : | ; | < | = | > | ? |
| 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 3 DEPT1 | 3 DEPT2 | 3 DEPT3 | 3 DEPT4 | 3 DEPT5 | 3 DEPT6 |
| @ | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J |
| 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 4 DEPT1 |
| K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U |
| 4 DEPT2 | 4 DEPT3 | 4 DEPT4 | 4 DEPT5 | 4 DEPT6 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 |
| V | W | X | Y | Z | [ | \ | ] | ^ | _ | · |
| 56 | 57 | 58 | 59 | 5 DEPT1 | 5 DEPT2 | 5 DEPT3 | 5 DEPT4 | 5 DEPT5 | 5 DEPT6 | 60 |
| a | b | c | d | e | f | g | h | i | j | k |
| 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 6 DEPT1 | 6 DEPT2 |
| l | m | n | o | p | q | r | s | t | u | v |
| 6 DEPT3 | 6 DEPT4 | 6 DEPT5 | 6 DEPT6 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 |
| w | x | y | z | { | \| | } | ~ | ₩ | ü | é |
| 77 | 78 | 79 | 7 DEPT1 | 7 DEPT2 | 7 DEPT3 | 7 DEPT4 | 7 DEPT5 | 7 DEPT6 | 80 | 81 |
| Ü | Ç | á | Í | ó | ú | ñ | Ñ | | | |
| 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | | | |

## 3-14. LEA EL REPORTE DE PROGRAMACION

Todo lo que se hizo asta a horita se puede confirmar.
Presione la tecla de EFECTIVO.

***LA Llave DEBE ESTAR EN LA POSICIÓN : PGM**

```
RFC: TAX-PAYER LOGO
< PROGRAMA DE MONITOREO  >

DEPART.1                81
BEER $                1000A
DEPART.2                82
                     $@2000B
DEPART.3                83
                      $3000C
DEPART.4                84
                      $4000D
DEPART.5                67
                        $0B
DEPART.6                78
                        $0C
DEPART.7                79
                        $0D
DEPART.8                85
                     $2000E

IMPUESTO A             10%
IMPUESTO B              5%
IMPUESTO C             15%
IMPUESTO D             18%
-% DESCUENTO            5%
+% SOBREPRE.            4%
DECIMAL                 0
OPCION 1                0
OPCION 2                0
OPCION 3                0
OPCION 4                0
OPCION 5                0
OPCION 6                0
OPCION 7                1
OPCION 8                0
OPCION 9                0
```

```
PLU 1          81  DEPART.1
                       $100A
PLU 2          82  DEPART.2
                       $200B
PLU 25         40  DEPART.1
COKE                     $0E
05/06/2002
000011                15:38
     *** NO FISCAL ***
```

Ahora, usted esta listo para operar este registro.

# 4.OPERACIÓNES.

Ahora, usted ya puede operar este registro.
Esta parte habla de la operación del registro.
Las teclas de pago son: EFECTIVO CHEQUE Y TARJETA.
Cuando la función, opción de Sistema de Cajero se programe active primero la función de cajero antes de operar otra función. Poner la llave en posición : REG

NOTA!! Los siguientes ejemplos se basan en el sistema de IVA.

## 4-1. CAJERO

Tiene que programar el Sistema de opción a cerca de CAJERO y programar la clave secreta del Cajero antes de operar la función.
El sistema de opción se clasifica en tres.
La primera no es la programación de la función de Cajero, la otra es el modo de permanencia hacia abajo. Y la otr hacia arriba
Usted debe de operar de acuerdo al Sistema de opción.
Dos formas de operación deben ser disponibles.

La primera es no programar la función de cajero, la otra es programar la función para que salga y la otra es para que si salga.
La función para que no salga normalmente se utiliza en supermercados en donde un solo cajero usa la maquina por un periodo de tiempo.
La función que salga, imprime el numero del cajero en cada recibo.

**NOTA!! Referencias 3-6 Sistema de Opción y 3-10 Cajero**

## 4-1-1. ACTIVAR EL CAJERO

Si la opción del sistema de Cajero es programada, opere de la siguiente manera. Después el display se vera ...

n1 n2 n3 n4 CAJERO
Clave secreta L Numero de cajero

Ejemplo. La clave secreta del cajero 1 es 111
Usted opere el Cajero en opción hacia abajo

1 1 1 1 CAJERO

## 4-1-2 DESACTIVAR EL CAJERO

Cuando desactive el cajero, presione la tecla 0 y la tecla CAJERO en ese orden.

## 4-2. DEPARTAMENTO

Esta operación es para cuando a la hora de sus ventas usted utilice los Departamentos.
Vea la pantalla cuando usted opere esta tecla.
Dos dígitos le indicara el numero de departamento y los artículos.

## 4-2-1. DEPARTAMENTO ABIERTO

Probablemente usted programara los departamentos antes de usar esta registradora. Se acuerda de la palabra HDLO (Bloqueo de Dígitos Altos)?
Las iniciales HDLO significan que cantidades que usted inserte que rebasen un limite no serán aceptadas.

Procure siempre insertar cantidades que no rebasen los limites de HDLO.
Si usted programa el departamento con HDLO saldrá Default status –8.

Por favor haga lo siguiente.

n1 n2 ..... nx DEPT

Precio

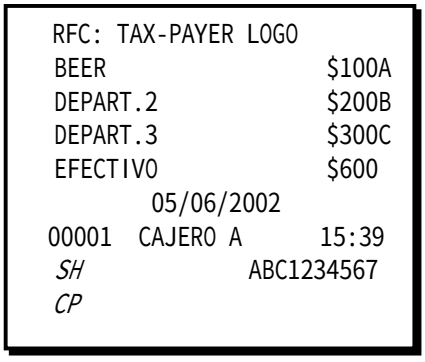
Ejemplo. Articulo en venta de 1.00 del departamento1 venta de 2.00 del departamento2 y venta de 3.00 departamento3.

1 0 0 DEPT1

2 0 0 DEPT2

3 0 0 DEPT3

EFECTIVO

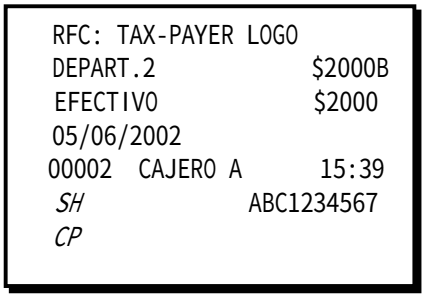


## 4-2-2. PREAJUSTAR PRECIO DE DEPARTAMENTO

Usted ya programo el precio preajustado del departamento.
Usted únicamente puede operar el departamento, porque presiono la tecla de Departamento sin ninguna tecla numérica.

DEPT2 ----- Preajustar Departamento

EFECTIVO ----- Pago



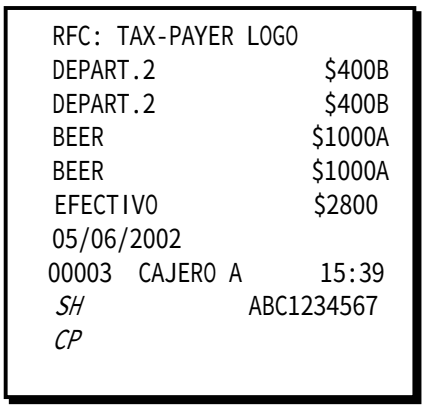

## 4-2-3. REPETICIÓN DE DEPARTAMENTO

Esto aplica a departamento abierto o preajustado.
Vulva a presionar la tecla de Departamento por el articulo que acaba de anotar.
Esto también aplica a PLU.

4 0 0 DEPT2 DEPT2--- otro departamento.

DEPT1 DEPT1 ---Preajustar el precio de departamento

EFECTIVO --- Pago



## 4-2-4. MULTIPLICACIÓN DE DEPARTAMENTO

Cuando usted inserte mas de 3 artículos con el mismo precio en el mismo departamento, la multiplicación es mas rápida que la orden de repetición.
La cantidad consiste en el numero de 4 dígitos (1 al 9999) con la tecla X/TM.
Esto también aplica a los PLU's.
Es el siguiente:

| | | |
|---|---|---|
| 2 | X/TM | ----Cantidad |
| 5 0 0 0 | DEPT1 | ----En caso de DEPT abierto |
| 3 | X/TM | ----Cantidad |
| | DEPT2 | ----En caso de DEPT preajustado |
| | EFECTIVO | ----Pago |

```
RFC: TAX-PAYER LOGO
  2 X                  @500
BEER                  $1000A
  3 X                  @2000
DEPART.2              $6000B
EFECTIVO              $7000
05/06/2002
00004  CAJERO A       15:39
SH              ABC1234567
CP
```

## 4-2-5. MULTIPLICACIÓN DE DEPARTAMENTO CON PUNTO DECIMAL.

1 . 2 X/TM --- Múltiples DEPT. con punto decimal

1 0 0 DEPT5 --- Venta de articulo por DEPT.

```
RFC: TAX-PAYER LOGO
  1.200 X              @100
DEPART.5               $120B
EFECTIVO               $120
05/06/2002
00005  CAJERO A       15:40
SH              ABC1234567
CP
```

## 4-2-6 PRECIOS DIFERIDOS

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 2 | X/TM ---- | Venta de articulo |
| | | 3 | X/TM ---- | Ajustar articulo |
| 1 | 0 | 0 | DEPT6---- | Venta de articulo |

```
RFC: TAX-PAYER LOGO
  2/3 X                @100
DEPART.6               $67C
EFECTIVO               $67
05/06/2002
00006  CAJERO A       15:41
SH              ABC1234567
CP
```

## 4-2-7. DEPARTAMENTO DE UN SOLO ARTICULO

Aun que el DEPT 5 este programado como un solo articulo, el DEPT 5 no será operado como un solo articulo en caso de que otro articulo ya sea insertado.
Esto también aplica a departamento abierto o preajustado.

## 4-3. PLU (Localización de Precios)

Esta operación es similar al DEPT.
La única diferencia es que el PLU es programado con anterioridad.

## 4-3-1. PLU ABIERTO

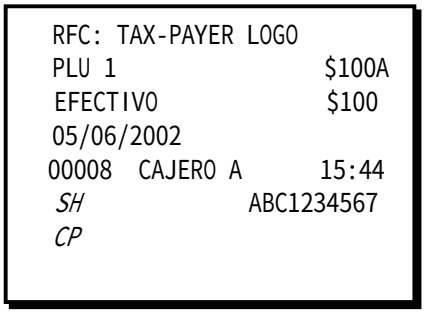
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 2 | 5 | PLU | ---Nu. de PLU. |
| 5 | 0 | 0 | PLU | ---Precio |
| | | | EFECTIVO | ---Pago |

```
RFC: TAX-PAYER LOGO
COKE                   $500E
EFECTIVO               $500
05/06/2002
00007  CAJERO A       15:44
SH              ABC1234567
CP
```

## 4-3-2. PREAJUSTAR PRECIO DE PLU

1 PLU ---Nu. de PLU

EFECTIVO ---Pago




## 4-3-3. PLU SOBRE OTROS

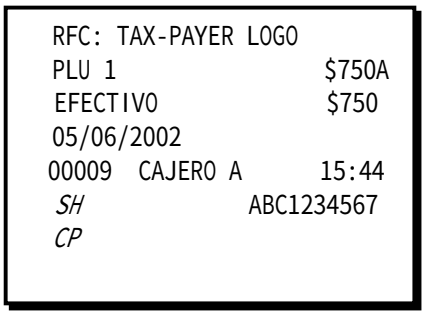
Presione la tecla RA antes de anotar el numero del PLU en caso de ----
El PLU preajustado.

RA ---PLU

1 PLU ---Preajustar PLU

7 5 0 PLU ---Precio

EFECTIVO ---Pago

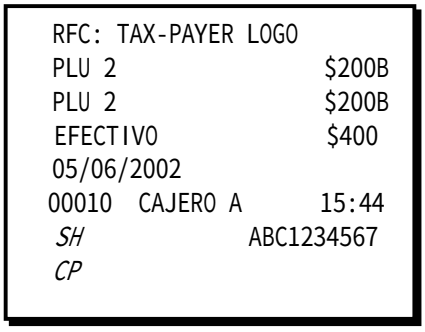



## 4-3-4. REPETIR LA ENTRADA DEL PLU

2 PLU ---Nu. de PLU

PLU ---Repetir la entrada del PLU

EFECTIVO ---Pago



## 4-3-5. MULTIPLICACIÓN DEL PLU

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 2 | X/TM | ---Cantidad |
| | 2 | 5 | PLU | ---PLU abierto |
| 5 | 0 | 0 | PLU | ---PLU abierto |
| | | 3 | X/TM | ---Cantidad |
| | | 2 | PLU | ---Preajustar PLU |
| | | | EFECTIVO | ---Pago |

```
RFC: TAX-PAYER LOGO
  2 X                  @500
COKE                  $1000E
  3 X                  @200
PLU 2                  $600B
EFECTIVO              $1600
05/06/2002
00011  CAJERO A       15:45
SH              ABC1234567
CP
```

## 4-3-6. MULTIPLICACIÓN DE PLU CON PUNTO DECIMAL

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | . | 2 | X/TM | ---Cantidad |
| | 2 | 5 | PLU | ---Nu. de PLU |
| 2 | 0 | 0 | PLU | ---Precio |
| | | | EFECTIVO | ---Pago |

```
RFC: TAX-PAYER LOGO
  1.200 X              @200
COKE                  $240E
EFECTIVO              $240
05/06/2002
00012  CAJERO A       15:45
SH              ABC1234567
CP
```

## 4-3-7. PRECIOS DIFERIDOS

| | | |
|---|---|---|
| 2 | X/TM | ---Venta de articulo |
| 3 | X/TM | ---Ajustar articulo |
| 1 | PLU | ---PLU |
| | EFECTIVO | ---Pago |

```
RFC: TAX-PAYER LOGO
  2/3 X                @100
PLU 1                   $67A
EFECTIVO                $67
05/06/2002
00013  CAJERO A       15:45
SH              ABC1234567
CP
```

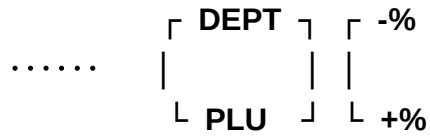
## 4-3-8. UN SOLO ARTICULO

Cuando el PLU sea ajustado a un solo articulo, opere la función como DEPT.

## 4-4. PORCENTAJE

Estas teclas se usan para sumar o restar el rango del porcentaje de una venta sobre un articulo o el total de la venta.
Cada una de las teclas pueden funcionar con los rangos que manualmente fueron insertados o preajustados.
Para activar el rango preajustado, es necesario preajustar el rango.

## 4-4-1. PORCENTAJE EN UN DEPARTAMENTO, O UN ARTICULO DEL PLU PARA EL RANGO PREAJUSTADO




Ejemplo. Preajustar el rango de descuento si es 5%

1 0 0 0 DEPT1 ---Articulo de venta

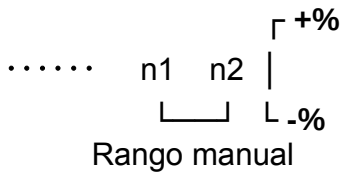
-% ---Porcentaje de descuento en rango preajustado

EFECTIVO ---Pago

```
RFC: TAX-PAYER LOGO
BEER                  $1000A
-% DESCUENTO             5%
                        -50
EFECTIVO               $950
05/06/2002
00014  CAJERO A        15:45
SH                ABC1234567
CP
```

## 4-4-2. PORCENTAJE EN UN DEPARTAMENTO O PLU PARA EL RANGO MANUAL

Usted puede operar esta función sin el precio preajustado.
El rango manual es el numero de 2 dígitos de 0% al 99%

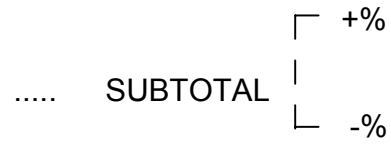



Ejemplo. El precio del DEPT 1 es 1000 y el por ciento de descuento es 10%.

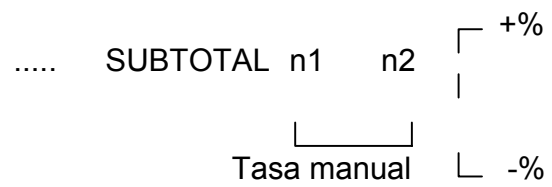
| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 0 | 0 | 0 | DEPT1 | ---Articulo de Venta |
| | | 1 | 0 | -% | ---Porcentaje de descuento en rango manual |
| | | | | EFECTIVO | ---Pago |

```
RFC: TAX-PAYER LOGO
BEER                  $1000A
-% DESCUENTO            10%
                       -100
EFECTIVO               $900
05/06/2002
00015  CAJERO A        15:46
SH                ABC1234567
CP
```

## 4-4-3. PORCENTAJE DE LA VENTA TOTAL




En caso de rango preajustado




En caso de que la tasa sea manual.

Ejemplo. En caso que la tasa preajustada de descuento sea 5%

3 0 0 0 DEPT3 ---Transacción

SUBTOTAL ---Subtotal

-% ---Porcentaje de descuento en la tasa preajustada

EFECTIVO ---Pago

```
RFC: TAX-PAYER LOGO
DEPART.3            $3000C
SUB-TOTAL           $3000
-% DESCUENTO           5%
                     -150
EFECTIVO            $2850
05/06/2002
00016  CAJERO A      15:46
SH              ABC1234567
CP
```

## 4-5. CANCELACION

## 4-5-1. CANCELACION ULTIMO ARTICULO / ERROR EN ARTICULO

Esta tecla corrige y o borra los últimos artículos.

1 0 0 0 DEPT1

2 0 0 0 DEPT4

CANCELACION--- Borrar o corregir el ultimo articulo

EFECTIVO --- Pago

```
RFC: TAX-PAYER LOGO
BEER                $1000A
DEPART.4            $2000D
NULO
DEPART.4            -2000D
EFECTIVO            $1000
05/06/2002
00017  CAJERO A      15:46
SH              ABC1234567
CP
```

## 4-5-2 BORRAR ARTICULO ANTERIOR

1 0 0 0 DEPT1 ---Venta de Articulo

2 0 0 0 DEPT4

1 0 0 0 CANCELACION DEPT1 ---Borrar articulo anterior

EFECTIVO ---Pago

```
RFC: TAX-PAYER LOGO
BEER                $1000A
DEPART.4            $2000D
NULO
BEER                -1000A
EFECTIVO            $2000
05/06/2002
00018  CAJERO A      15:46
SH              ABC1234567
CP
```

## 4-6. NO VENTA

### 4-6-1. REGISTRO ABIERTO

Esta función es para abrir el antes de una venta.

### 4-6-2. NUMEROS NO SUMATORIOS

Esta función se utiliza para imprimir el numero de referencia.

N1 n2 .... n7 n8 #/NS

Numero de referencia

## 4-7. RECIBO A CUENTA

N1 n2 .... n7 n8 RA

Dinero recibido

Ejemplo. Se recibió 3000

3 0 0 0 RA

```
RFC: TAX-PAYER LOGO
RECI. A CUE.        $3000
05/06/2002
00012  CAJERO A      15:47
     *** NO FISCAL ***
```

## 4-8 PAGO

N1 n2 .... n7 n8 PP

Dinero Pagado

Ejemplo. Se pago 2000

2 0 0 0 PP

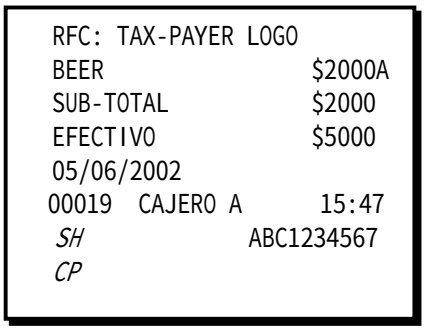
```
RFC: TAX-PAYER LOGO
PAGADO              $2000
05/06/2002
00013  CAJERO A      15:47
     *** NO FISCAL ***
```

## 4-9. SUBTOTAL

2 0 0 0 DEPT1 ---Venta de Articulo

SUBTOTAL ---Subtotal

EFECTIVO ---Pago




## 4-10. TIPOS DE PAGO

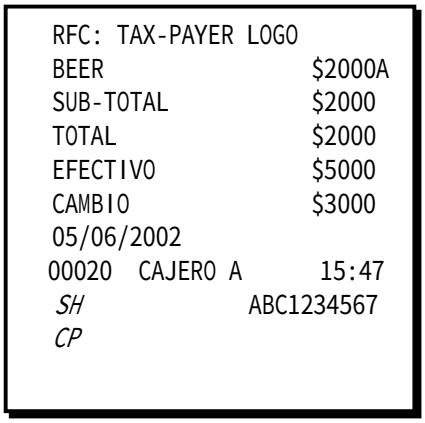
Las teclas de pago son CHEQUE, COBRAR, Y EFECTIVO
Estas teclas se utilizan para Pago igual que la venta, Pago mas que el total , Pago diferido.
Pago igual que la venta es cuando el cliente paga la cantidad en efectivo y no le tienes que dar cambio
Pago mas que el total es cuando el cliente té paga con un billete grande y tienes que darle cambio.
Pago diferido es cuando el cliente té paga en efectivo y con tarjeta de crédito

## 4-10-1. PAGO DE EFECTIVO

2 0 0 0 DEPT1 ---Venta de Articulo

SUBTOTAL ---Subtotal

5 0 0 0 EFECTIVO ---Cantidad a Pagar



## 4-10-2. PAGO EN CHEQUE

1 0 0 0 DEPT1 ---Venta de Articulo

CHEQUE---Pago Igual que venta
Pago en Cheque

```
RFC: TAX-PAYER LOGO
BEER                $1000A
CHEQUE              $1000
05/06/2002
00021  CAJERO A      15:47
SH              ABC1234567
CP
```

## 4-10-3. COBRAR EL PAGO

2 0 0 0 DEPT3 ---Venta de Articulo

DEPT3 ---Repetir entrada

SUBTOTAL ---Subtotal

TARJETA ---Pago igual que la venta
Cobrar pago

```
RFC: TAX-PAYER LOGO
DEPART.3            $2000C
DEPART.3            $2000C
SUB-TOTAL           $4000
CREDITO             $4000
05/06/2002
00022  CAJERO A      15:47
SH              ABC1234567
CP
```

## 4-10-4. COBRO DE CHEQUE

Cobro de cheque significa cambiar un cheque.

NOTA!! Para referencia vea OPCION DE SISTEMA en donde dice cobro de cheque.

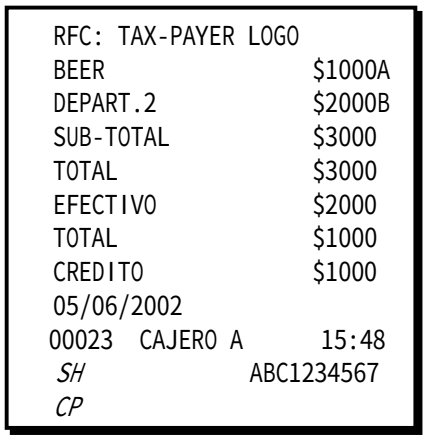
2 0 0 0 CHEQUE

```
RFC: TAX-PAYER LOGO
 <  CHEQUES CAMBIADOS  >
CHEQUE              $2000
EFECTIVO            -2000
05/06/2002
00014  CAJERO A      15:48
SH              ABC1234567
CP
```

## 4-10-5. PAGO DIFERIDO

Usted puede utilizar la tecla de pago varias veces.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 0 | 0 | 0 | DEPT1 | ---Venta de Articulo |
| 2 | 0 | 0 | 0 | DEPT2 | |
| | | | | SUBTOTAL | ---Subtotal |
| 2 | 0 | 0 | 0 | EFECTIVO | ---Pago o efectivo diferido. |
| | | | | TARJETA | ---Pago igual que venta |

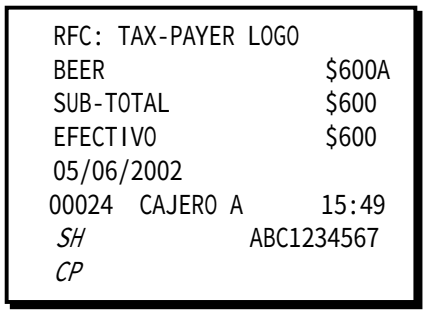



## 4-10-6. PAGO ANTERIOR

Pago anterior calcula el cambio del monto de la venta
El pago calculado es desplegado y comparado a la venta total.

NOTA!! Para referencia consulte 3-6. SISTEMA DE OPCION para pago Anterior.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | 0 | 0 | | DEPT1 | ---Venta por Articulo |
| | | | | SUBTOTAL | ---Subtotal |
| | | | | EFECTIVO | ---Cantidad a pagar |




| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 5 | 0 | EFECTIVO | ---Pago anterior |

## 5. REPORTES

Los reportes de sistema son divididos en dos categorías; “X” lectura unicamente y “Z”, leer y reajustar a cero. La mayoría de los reportes son disponibles en las dos categorías.

NOTA!! Para referencia vea TABLA de REPORTES.

## 5-1. DECLARACIÓN DE EFECTIVO EN CAJA

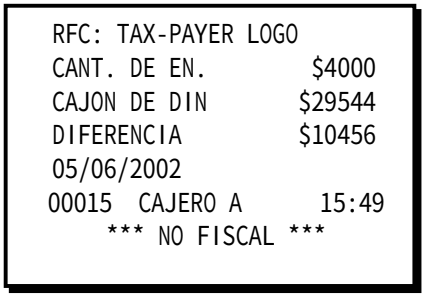
En la programación de Opción de Sistema (3-6), la declaración de Efectivo en Caja puede ser programada como compulsorio.
La declaración de Efectivo en Caja se utiliza sumando el total de cada medio en la caja, presionando la tecla de SUBTOTAL con la tecla numérica usted podrá insertar la información para que declare Efectivo en Caja.
Después de ejecutar esta declaración, un reporte en la posición X y Z será permitido. En este caso la diferencia de las cantidades anotadas y Efectivo en Caja serán desplegados.

***LA LLAVE DEBE ESTAR EN LA POSICIÓN : X**

Ejemplo. Usted cuenta el dinero en la caja, el total es 40000. Aplique la declaración Efectivo en Caja

4 0 0 0 0 SUBTOTAL

NOTA!! Si usted no hace el reporte en X o Z, después de esta declaración, usted no podrá hacer ninguna operación en su registradora



## 5-2. REPORTE DE EFECTIVO EN CAJA

Después de presionar la tecla de SUBTOTAL el corte de EFECTIVO EN CAJA saldrá.
Por este medio usted puede cobrar un cheque.

***LA LLAVE DEBE ESTAR EN LA POSICIÓN : X**

```
RFC: TAX-PAYER LOGO
  <  CASH IN DRAWER  >

CAJON DE DIN        $29544
05/06/2002
00016  CAJERO A       15:50
     *** NO FISCAL ***
```

## 5-3. REPORTE DE CHEQUE EN CAJA

Después de presionar la tecla de CHEQUE, el reporte de CHEQUE EN CAJA saldrá.
Por este medio usted elaborar un cheque como el reporte EFECTIVO EN CAJA

***LA LLAVE DEBE ESTAR EN LA POSICIÓN : X**

```
RFC: TAX-PAYER LOGO
  <  CHECK IN DRAWER  >

CHEQUE EN EL C       $3000
05/06/2002
00017  CAJERO A       15:50
     *** NO FISCAL ***
```

## 5-4. REPORTE FINANCIERO

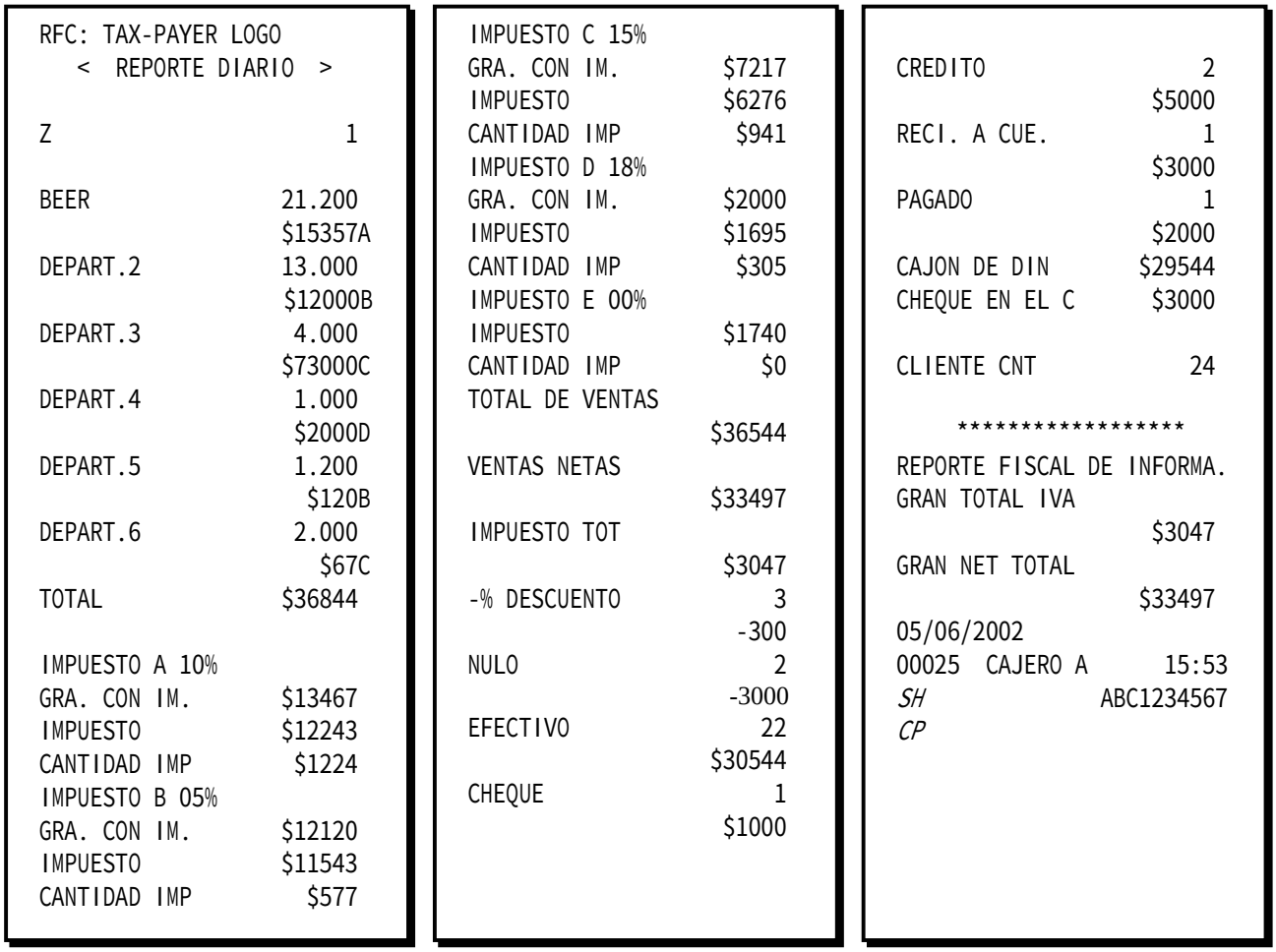
El reporte financiero se divide en dos.
El primero es corte financiero diario y el segundo es corte financiero por periodo.
Con la tecla EFECTIVO, usted puede acceso los reportes financieros diarios.

## 5-4-1. REPORTE FINANCIERO DIARIO – EN “X”

Este corte es para el para leer el corte financiero diario.
No borra los totales ni da avance al contador “Z”

## 5-4-2. REPORTE FINANCIERO DIARIO – EN “Z”

Este corte es para leer y borrar los cortes financieros diarios.
Borrara los totales a 0 y le dará avance al contador en “Z”



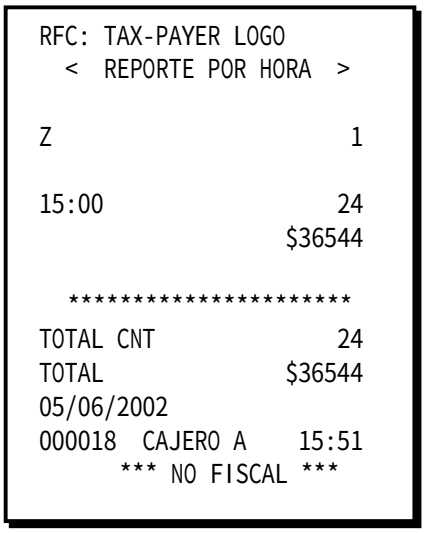
```
RFC: TAX-PAYER LOGO
   <  REPORTE DIARIO  >

Z                        1

BEER                 21.200
                    $15357A
DEPART.2             13.000
                    $12000B
DEPART.3              4.000
                    $73000C
DEPART.4              1.000
                     $2000D
DEPART.5              1.200
                      $120B
DEPART.6              2.000
                       $67C
TOTAL                $36844

IMPUESTO A 10%
GRA. CON IM.        $13467
IMPUESTO            $12243
CANTIDAD IMP         $1224
IMPUESTO B 05%
GRA. CON IM.        $12120
IMPUESTO            $11543
CANTIDAD IMP           $577
```

```
IMPUESTO C 15%
GRA. CON IM.         $7217
IMPUESTO             $6276
CANTIDAD IMP          $941
IMPUESTO D 18%
GRA. CON IM.         $2000
IMPUESTO             $1695
CANTIDAD IMP          $305
IMPUESTO E 00%
IMPUESTO             $1740
CANTIDAD IMP            $0
TOTAL DE VENTAS
                    $36544
VENTAS NETAS
                    $33497
IMPUESTO TOT
                     $3047
-% DESCUENTO            3
                       -300
NULO                    2
                      -3000
EFECTIVO               22
                    $30544
CHEQUE                  1
                     $1000
```

```
CREDITO                 2
                     $5000
RECI. A CUE.            1
                     $3000
PAGADO                  1
                     $2000
CAJON DE DIN        $29544
CHEQUE EN EL C       $3000

CLIENTE CNT            24

     ******************
REPORTE FISCAL DE INFORMA.
GRAN TOTAL IVA
                     $3047
GRAN NET TOTAL
                    $33497
05/06/2002
00025  CAJERO A       15:53
SH                ABC1234567
CP
```

## 5-5. REPORTE POR TIEMPO

Para que salga el reporte de tiempo. Presione la tecla X/TM en la posición “X”. Si usted presiona la tecla X/TM en “Z”, saldrá el reporte de tiempo y el reporte borrado.



## 5-6. REPORTE DE PLU

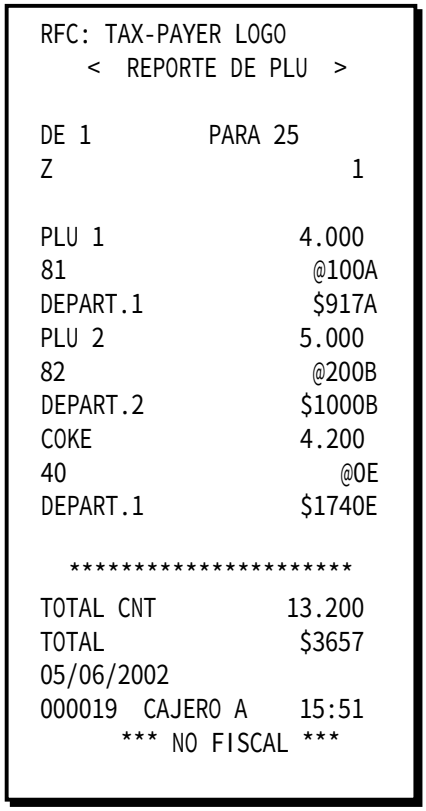
## 5-6-1. DE- ACORTE DE PLU

Inserte el numero del PLU, presione la tecla de PLU, después inserte el ultimo numero del PLU que desea leer, presione la tecla PLU en “X”

Ejemplo. Para que salga el corte del PLU del 1 al 25

1 PLU --- Inserte el primer numero del PLU

2 5 PLU --- Inserte el ultimo numero del PLU



```
RFC: TAX-PAYER LOGO
    <  REPORTE DE PLU  >

DE 1          PARA 25
Z                          1

PLU 1                  4.000
81                      @100A
DEPART.1                $917A
PLU 2                  5.000
82                      @200B
DEPART.2               $1000B
COKE                   4.200
40                        @0E
DEPART.1               $1740E

  **********************
TOTAL CNT             13.200
TOTAL                  $3657
05/06/2002
000019  CAJERO A     15:51
      *** NO FISCAL ***
```

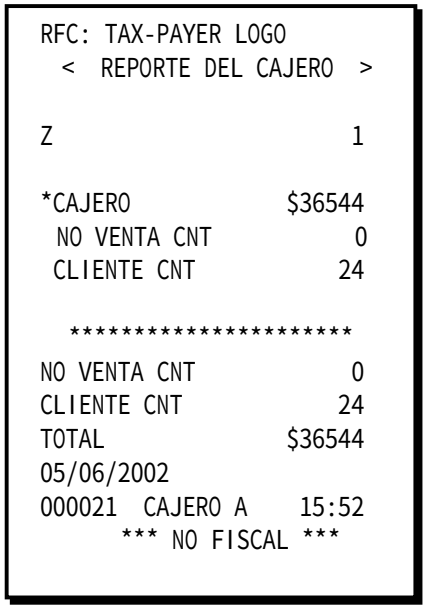
## 5-6-2. REPORTE TOTAL DEL PLU

Después de presionar la tecla PLU en “X”, el reporte del PLU saldrá. Después de presionar la tecla de PLU en “Z”, el reporte del PLU saldrá junto con el reporte de resetear.

```
RFC: TAX-PAYER LOGO
   <  REPORTE DE PLU  >


Z                          1

PLU 1                  4.000
81                      @100A
DEPART.1               $917A
PLU 2                  5.000
82                       200B
DEPART.2               $1000B
COKE                   4.200
40                        @0E
DEPART.1               $1740E

  **********************
TOTAL CNT             13.200
TOTAL                  $3657
05/06/2002
000020  CAJERO A      15:51
      *** NO FISCAL ***
```

## 5-7. REPORTE DE CAJERO

Después de presionar la tecla de CAJERO en la posición “X” saldrá el reporte de cajero.
Después de presionar la tecla CAJERO en la posición “Z” saldrá el reporte de cajero y reseteara el reporte.



```
RFC: TAX-PAYER LOGO
  <  REPORTE DEL CAJERO  >

Z                          1

*CAJERO              $36544
 NO VENTA CNT             0
 CLIENTE CNT             24

  **********************
NO VENTA CNT              0
CLIENTE CNT              24
TOTAL                $36544
05/06/2002
000021  CAJERO A     15:52
      *** NO FISCAL ***
```

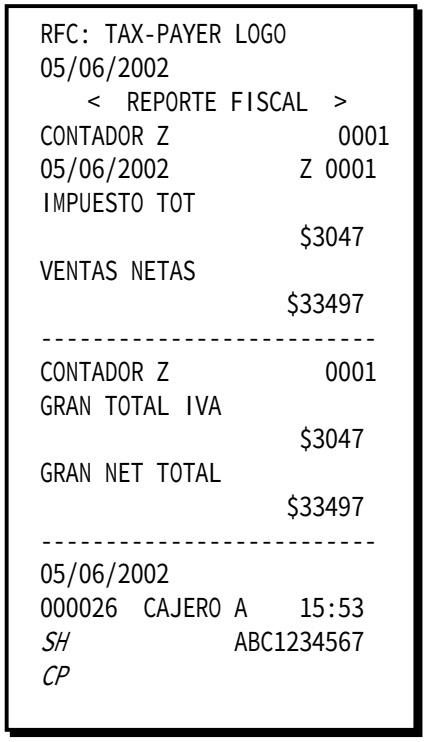
## 5-8. REPORTE FISCAL

Son 3 diferentes tipos de reportes.
Uno es sobre la ultima anotación, la otra es de conteo de "-" a "z".
Y la ultima es de – hasta la fecha de las entradas.
Usted tiene que revisar el código fiscal secreto para poder leer este reporte.

***LA LLAVE DEBE ESTAR EN LA POSICIÓN : X**

## 5-8-1. LEER LA ULTIMA ENTRADA

#/NS----Leer la ultima entrada



## 5-8-2. LEER DESDE LOS CONTADORES DESDE “– “ A “Z”

n1 n2 n3 n4 #/NS --- del contador Z

n5 n6 n7 n8 TARJETA --a contador Z

```
RFC: TAX-PAYER LOGO
05/06/2002
   <  REPORTE FISCAL  >
DE 1         PARA 1
05/06/2002          Z 0001
IMPUESTO TOT
                    $3047
VENTAS NETAS
                   $33497
-------------------------
DE 1         PARA 1
GRAN TOTAL IVA
                    $3047
GRAN NET TOTAL
                   $33497
-------------------------
05/06/2002
000027  CAJERO A    15:53
SH              ABC1234567
CP
```

## 5-8-3. LEER LAS ENTRADAS DE “-“ A FECHAS

n1 n2 n3 n4 n5 n6 #/NS --- hasta la fecha

n7 n8 n9 n10 n11 n12 TARJETA —a la fecha

```
RFC: TAX-PAYER LOGO
05/06/2002
    <  REPORTE FISCAL  >
DE05/06/2002PARA02/06/2002
05/06/2002          Z 0001
IMPUESTO TOT
                    $3047
VENTAS NETAS
                   $33497
--------------------------
DE05/06/2002PARA02/06/2002
GRAN TOTAL IVA
                    $3047
GRAN NET TOTAL
                   $33497
--------------------------
05/06/2002
000028  CAJERO A    15:53
SH             ABC1234567
CP
```

# TABLA DE REPORTES

| REPORTES | | POSICION | TECLA |
|---|---|---|---|
| FINANCIERO Diario | Leer | X | P.EFECTIVO |
| | Leer y borrar | Z | |
| TIEMPO | Leer | X | X/TM |
| | Leer y borrar | Z | |
| PLU | Leer | X | PLU |
| | Leer y borrar | Z | |
| | Desde – a leer | X | El primer numero del PLU<br>El ultimo numero del PLU |
| CAJERO | Leer | Z | CAJERO |
| | Leer y borrar | X | |
| EFECTIVO EN CAJA | Leer | X | SUBTOTAL |
| CHEQUE EN CAJA | Leer | X | CHEQUE |
| FISCAL | Leer | X | #/NS |
| | Contador Z desde – a leer | X | El primer núm. del contador Z,#/NS<br>El ultimo núm. del contador Z, TARJETA |
| | Fecha desde – hasta leer | X | El primer numero de la fecha #/NS<br>El ultimo numero de la fecha, TARJETA |

# 6. SISTEMA DE BALANCE

## 6-1. DEPARTAMENTOS DE VENTAS TOTALES

La suma de todos los totales de los departamentos : sume todos los departamentos, reste los departamentos negativos

## 6-2. TOTAL NETO

Total Neto = a la suma de todos los totales de los departamentos.
+ (+ % )
+ (- % )

## 6-3. TOTAL BRUTO

Total Bruto = Total Neto
- (+ % )
- (- % )

## 6-4. GRAN TOTAL

Gran total final = Total bruto
+ Gran total anterior

## 7. ESPECIFICACIONES

| | | |
|---|---|---|
| **Fuente de poder** | **:** | AC 110V/230V ± 10%, 50/60 Hz |
| **Rangos de Temperatura** | **:** | 0 C - 40 grados Celsius |
| **Protección de memoria** | **:** | 60 días de batería aproximadamente. |
| **Display** | **:** | 10 dígitos adelante y atrás |
| **Impresora** | | |
| **-Capacidad** | **:** | Punto matricial 26 caracteres |
| **-Velocidad de impresora** | **:** | 2.6 lineas/segundo |
| **-Papel** | **:** | 57.5 ± 0.5mm, Diámetro – 70mm |
| **Tinta** | **:** | morada |
| **Dimensiones** | **:** | 400(W) X 450(D) X 266(H) mm |
| **Peso** | **:** | 15.5Kg |

JK68-60943D